海南省安宁医院劳务派遣服务项目参数

及其他要求

**一、劳务派遣服务项目评分信息表**

评标方法： 综合评分法（权重100分）

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项 | 权重 |
| 价格 | 20 |
| 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标价基准价，其价格分为满分。价格分计算公式：投标报价得分=(评标基准价/有效投标报价)×20 |
| 技术部分 | 35 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 项目的整体设想和规划方案 | 13 | 专家评分 | 投标人对本项目的整体设想、规划，人员培训、人员管理、服务保障具有可操作性，根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：优的得11-13分，良的得8-10分，中的得5-7分，差的得3分，不提供不得分。  |
| 2 | 劳动争议处理措施 | 12 | 专家评分 | 投标人对本项目劳动争议的处理流程及相关应对措施，根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：优的得10-12分，良的得7-9分，中的得4-6分，差的得2分，不提供不得分。 |
| 3 | 员工日常管理的计划及流程 | 10 | 专家打分 | 投标人提供规范、完整的员工日常管理的制度，拟定管理计划及流程符合用人单位整体需求。根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较评价：优的得8-10分，良的得5-7分，中的得2-4分，差的得1分，不提供不得分。  |
| 商务部分 | 45 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 认证情况 | 8 | 专家打分 | 投标人提供：1. 质量管理体系认证得2分；
2. 环境管理体系认证2分；
3. 职业健康安全管理体系认证2分；
4. 安全生产标准化证书2分。

投标人提供一项得2分，最高8分，需提供有效的认证证书扫描件并加盖投标人公章作为证明材料，未提供或提供的不符合或提供不清晰导致无法判断的均不得分，原件备查。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | 专家评分 | 自2018年1月1日至投标截止日前，有区级或市级以上公立医院劳务派遣服务项目业绩的,每提供1份得1分，最高10分。证明文件：1.要求提供合同关键页作为得分依据。2.通过合同关键页无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如合同甲方出具的证明文件等。3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。 |
| 3 | 拟安排项目负责人情况（仅1人） | 10 | 专家评分 | 1. 项目负责人具有人力资源管理、行政管理、法学及以上任一专业的全日制本科以上学历得2分；
2. 具有人力资源管理师二级（含）以上证书得 3分；
3. 具有人力资源法务咨询总监证书得5分，最高得10分。

证明文件：1. 须提供相关证书；
2. 开标日前的近三个月（2020年8月至10月）银行代发工资记录（加盖投标人公章）扫描件，原件备查。

如未按要求提供完整证明资料的不得分。 |
| 4 | 绩效考核管理项目经验 | 12 | 专家评分 | 有行政或事业单位绩效考核管理项目经验，项目中包含岗位设置，拟定绩效考核办法及具体考核方案，并协助被服务单位实施的，提供一项合同得3分，最高得12分。证明文件：须提供有效合同关键页（协议须体现项目工作内容、合同签订及盖章页）及能体现绩效考核服务的费用发票。 |
| 5 | 投标文件编制质量评价 | 5 | 专家评分 | 1、投标文件有缺漏项或出现前后不一致但未导致实质性偏离的；2、投标文件资料不清晰的；3、投标文件未按投标文件节点编排的；出现以上任意一种情况均为0分,无上述情况本项目得5分。 |

**二、本项目管理费预算人民币：55200元/年。**

**三、项目概况**

 随着我院业务发展，人员需求量不断增加、部分岗位人员招聘困难等原因，为确保医院业务开展顺利，现急需采购一家具有医院劳务派遣服务经验的人力资源服务供应商。

**四、人员要求**

（一）项目服务负责人要求

安排有专业项目经理1名及时跟进此项目，做到快速响应，服务及时。

（二）项目进度安排

根据医院要求及时安排劳务派遣人员。

1. 人员配置要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 聘用单位 | 工作地点 | 岗位 | 招聘人数 | 岗位要求 |
| 年龄 | 学历 | 资格证 | 所学专业 |
| 1 | 中标公司 | 海南省安宁医院东红分院（琼海） | 临床护理 | 10 | 30周岁及以下 | 全日制中专及以上学历 | 具有护士资格证 | 护理学 |

本次项目预招聘临床护理人员10人，因院方的业务发展需要，或医院管理体制调整等因素，导致劳务派遣人数及招聘岗位有变化，人员及岗位需求以实际使用为准，具体的人员费用按我院实际配置人员支付。

**五、报价要求**

（一）报价方式：人民币报价。本项目仅就管理费进行报价，预算为55200元/年，报价高于预算的，投标无效。

(二)报价一览表

项目名称： 单位（元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **人数** | **单价****（人/月/元）** | **总价****（元/年）** | **备注** |
| 管理费 | 10 |  |  |  |

（三）投标人应根据本企业的成本自行决定报价。专家认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，专家应将其作为无效投标处理。

**六、付款及结算方式：**

劳务费用根据实际情况按月结算，包含管理费和劳务派遣人员费用两部分。

（一）管理费以中标人报价为准，根据实际劳务派遣员工数按月结算。

（二）劳务派遣人员费用为中标人代收代付费用。劳务派遣人员费用需严格按照派遣员工实际到岗情况及采购单位有关工资福利标准计发。

（三）劳务派遣人员费用由医院支付给中标方，包括：劳务派遣人员工资、五险、奖励性绩效、夜班费等。

（四）每月以转帐方式结算。

**七、服务期限：**一年。一年合同期满后，经履约考核合格及以上的可按原合同条款续签下一年度合同，每次续签期限为一年，最多可续签两次。

**八、其他要求：**

（一）中标人按照专业的管理模式对劳务派遣员工进行管理，依据双方确认的岗位职责要求开展工作。

（二）中标人及提供的劳务派遣人员须服从采购单位的安排和管理。

（三）中标人须负责劳务派遣人员的人事、薪酬、社会保险、培训等管理工作。并为劳务派遣人员办理劳动用工手续、结算发放工资、缴纳社会保险、管理用工档案、提供员工培训等方面的管理服务；教育劳务派遣人员服从采购单位规章制度要求和工作安排；负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷。

（四）中标人须为劳务派遣人员办理社会保险工作，并负责协助办理派遣人员社会保险报销等相关业务手续。

（五）中标人须按照合同约定的时间、经医院核定的标准，及时、足额向劳务派遣人员发放工资。

（六）中标人每月于15日前发放上月劳务派遣人员工资至指定帐户。

**九、注意事项**

（一）中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

（二）投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

（三）投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

（四）如投标人提交伪造资质证书、合同文件等投标文件的，一经发现我院将列入黑名单，不能再参与投标。

以上资料均需加盖公章，个人身份证原件必须随身携带，以备查验。

**十、供应商须知**

（一）所有资料要有封面、目录、页码、装订成册。

（二）所有资料每页须加盖公章。

（三）所有资料须密封并加盖公章。

（四）携带完整资料到门诊楼9楼院办报名审核资料，登记好公司名称、业务代表姓名、联系电话及提供的产品项目。

（五）经取得院内公开采购的项目在验收时，其实际质量与其参加院内公开采购时提供的条件不符或在规定时间内拒签合同以及不按合同条款执行合同者均视为不履行合约，将其供应商列入我院黑名单，在一年内不允许该公司参加我院院内公开采购活动。

（六）投标人的产品质量及服务承诺书不能严重低于招标文件中的服务要求标准做出响应，允许出现负偏差，但不得出现严重负偏差。

（七）投标文件的规定。投标文件须密封装袋，制作一本正本，一本副本，每份投标文件必须装订且须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本不符，以正本为准。 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字或盖章。

（八）评审结束后，中标公示3天后，中标供应商须在10个工作日内到我院签署合同，超过10个工作日未前来签合同的，我院有权宣布本次采购结果作废，重新确定供应商。